

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МДБОУ «Детский сад № 10»

Протокол № 6

от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДБОУ «Детский сад № 10»

 Потолова А.В.

приказ № 64 № 10

от «31» августа 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной профсоюзной

организации МДБОУ «Детский сад № 10»

 Потолова С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об ~~Общем~~ собрании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 10»
(в новой редакции)

ст. Марьянская
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – Положение, далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края 16.06.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ.

1.3. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

Основными задачами Общего собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива ДОУ;
- реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в ДОУ; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников ДОУ, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в ДОУ;
- избрание представителей работников в органы и комиссии ДОУ;
- рассмотрение вопросов деятельности ДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДОУ;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- контроль за выполнением Устава ДОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава ДОУ;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ, Педагогического совета ДОУ, Совета родителей ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- выдвигать на обсуждение Общего собрания любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДООУ.

5.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ.

5.3. Председателем Общего собрания является заведующий ДООУ, секретарем – делопроизводитель ДООУ.

5.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязи Общего собрания с другими органами управления ДООУ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом ДООУ, Советом родителей ДООУ:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета ДООУ, Совета Родителей ДООУ;
- путем представления на ознакомление материалов, разработанных на заседании Общего собрания Педагогическому совету ДООУ, Совету родителей ДООУ;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДООУ, Совета родителей ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов Общего собрания);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Общего собрания подшиваются в папку протоколов заседаний Общего собрания.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).