

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МДБОУ

«Детский сад № 10»

Протокол № 10

от «31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДБОУ «Детский сад № 10»

Попова А.В.

приказ № 64

от «31 августа 2022 г.



Согласовано:  
исполнительницей  
педагогической деятельности  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 10»

Быкова С.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального дошкольного  
бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 10»  
(в новой редакции)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» (далее – Положение, далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом ДОУ.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью в ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Цели Педагогического совета**

2.1. Демократизация системы управления ДОУ.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

## **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

3.2. Определение направлений образовательной деятельности.

3.3. Определение стратегии развития ДОУ.

3.4. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.

3.5. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.6. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.7. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогов.

## **4. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

4.1. организация и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

4.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению

- 4.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
- 4.6. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 4.7. обсуждение Устава и других локальных актов ДОУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 4.8. определение стратегии педагогического процесса ДОУ (основные образовательные направления развития);
- 4.9. выборка и анализ образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в работе ДОУ;
- 4.10. разработка и принятие образовательных программ;
- 4.11. организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 4.12. рассмотрение вопросов инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- 4.13. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- 4.14. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- 4.15. осуществление анализа результатов психолого-педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;
- 4.16. решение вопросов о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- 4.17. заслушивание отчётов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов, подводит итоги за год;
- 4.18. определение направлений взаимодействия ДОУ с инфраструктурой района, сельского поселения;
- 4.19. контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 4.20. организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 4.21. рассмотрение иных вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции Заведующего и других органов самоуправления.

## **5. Права Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении ДОУ
  - направлять предложения и заявления в адрес администрации ДОУ.
- 5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
  - при несогласии с решением педагогического совета своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Педагогическим советом**

- 6.1. В Педагогический совет входят заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на время отпусков и больничных основных педагогических работников).

- 6.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, который:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед Общим собранием работников ДООУ, Учредителем, Управлением образования.
- 6.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.
- 6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 6.8. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 6.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ;
  - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- 6.10. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 6.11. Результаты выполнения решений Педагогического оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 6.12. Решения, принятые Педагогическим советом, должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или не полном объеме закрепление за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Ведение документации**

- 8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах ДООУ.
- 8.3. Материалы Педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой.
- 8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
- 8.5. Педагогические советы протоколируются в листах регистрации присутствующих на Педагогическом совете.